



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE



### “ Massimo Li Pira “

Via San Pietro n. 10/14 84014 Nocera Inferiore (SA)

tel. 081925530 fax 081926423

email : [samm12000e@istruzione.it](mailto:samm12000e@istruzione.it)

[samm12000e@pec.istruzione.it](mailto:samm12000e@pec.istruzione.it)

C.F. 80023190657 - [www.smsagenovesi.gov.it](http://www.smsagenovesi.gov.it)



SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO - "A.GENOVESI-ILARIA ALPI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0000634 del 14/02/2017  
04-09 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006** “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**Vista** la delibera n.41 del Consiglio d’Istituto verbale n.10 del 28/10/2016;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi d’istruzione;

### INDICE BANDO di GARA - CIG. n. ZC71D600E0

#### PER la FORNITURA dei SERVIZI ORGANIZZATIVI RELATIVI ai VIAGGI di ISTRUZIONE

- Viaggio d’istruzione di gg. 3 in **PUGLIA** (Castel del Monte “Castello di Federico II” – Ostuni- Lecce – Otranto - Alberobello) per le classi seconde dell’Istituto (circa 150 alunni) tutte le visite con guida
- Viaggio d’istruzione di gg. 4 in **TOSCANA** (Siena- San Gimignano – Volterra – Lucca – Pienza) per le classi terze dell’Istituto (circa 175 alunni) tutte le visite con guida
- **ENTE APPALTANTE**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“Massimo Li Pira”

Via San Pietro 10/14

84014 Nocera Inferiore (SA)

#### Responsabile Unico del Procedimento

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ventura

#### Responsabile dell'istruttoria

Direttore S.G.A. Luigi Pisacane

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte, **entro le ore 12.00 del 24/02/2017**, all’Ufficio protocollo dell’Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d’oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all’esterno, la ragione sociale dell’agenzia e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE”** indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“Massimo Li Pira”

Via San Pietro 10/14 – Nocera Inferiore (SA)

## **Allegati**

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. Dichiarazione del conto corrente dedicato - art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
5. Informativa trattamento dati: D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
6. Prospetto dei programmi da organizzare per i Viaggi di Istruzione a.s. 2016/17

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **GARA per la fornitura dei servizi organizzativi relativi ai VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2016 – 2017**

#### **1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di servizi connessi alla realizzazione dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola Secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

L'Istituto aggiudicherà la gara all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche:

- vantaggio economico
- valutazione di elementi migliorativi alla richiesta
- garanzie in termini di sicurezza
- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto scolastico
- sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:**

- A. La gara sarà aggiudicata secondo il rapporto qualità/prezzo;
- B. A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative assegnando la fornitura all'agenzia che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa e che mostri di avere una maggiore esperienza nel settore turistico scolastico;
- C. Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- D. La gara sarà assegnata anche in presenza di una sola offerta.

#### **ESCLUSIONE :**

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

#### **1. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere una validità per l'anno scolastico 2016/17 e sino all'indizione del nuovo Bando di Gara a.s. 2017/18, e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico;

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 2;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "**Offerta Tecnico-Economica**".

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sulla Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE**". Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 24/02/2017** all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto scolastico, telefonicamente, la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta.

## **2. Documentazione amministrativa**

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia (all. 3);
- Modello Tracciabilità Flussi Finanziari - Legge 136/2010 (all. 4);
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Informativa al trattamento dei dati personali (all. 5);
- Curriculum di rapporti intercorsi con altre istituzioni scolastiche nel settore del turismo scolastico.

## **3. Obblighi e oneri dell'agenzia aggiudicataria**

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2016/17 e sino all'indizione del Bando di gara a.s. 2017/18.
- L'offerta preventivo dovrà specificare se negli itinerari proposti ci siano Promozioni Turistiche a favore delle scuole e dovrà essere valida sino al termine dell'anno scolastico e sino all'indizione del Bando di gara a.s. 2016/17.
- La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio d'istruzione per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da effettuare, avverrà con stipula di contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto "Massimo Li Pira" nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- I pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- Le gratuità del viaggio d'istruzione dovrà essere accordata in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

4. Per la realizzazione di viaggi d'istruzione non ancora programmati dall'Istituto scolastico e previsti nell'arco temporale indicato nel bando, si farà ricorso all'Agenzia aggiudicataria del bando stesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria VENTURA

*Maria Ventura*