



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE



**“ Antonio Genovesi – Ilaria Alpi “**  
Via San Pietro n. 10/14 84014 Nocera Inferiore (SA)  
tel. 081925530 fax 081926423  
email : [samm12000e@istruzione.it](mailto:samm12000e@istruzione.it)  
[samm12000e@pec.istruzione.it](mailto:samm12000e@pec.istruzione.it)  
C.F. 80023190657 - [www.smsagenovesi.gov.it](http://www.smsagenovesi.gov.it)



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006** “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**Vista** la delibera n.41 del Consiglio di Istituto - verbale n.10 del 28/10/2016;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari al noleggio pullman per le visite guidate approvate;

### INDICE BANDO di GARA - CIG: n. Z931D5BDEA

PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN RELATIVI A VISITE GUIDATE della durata di mezza giornata, di una giornata e per PIU' GIORNI.

#### ENTE APPALTANTE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “Massimo Li Pira”  
Via San Pietro 10/14 - cap. 84014 Nocera Inferiore (SA)

#### Responsabile Unico del Procedimento

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ventura

#### Responsabile dell'Istruttoria

Direttore S.G.A. Luigi Pisacane

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12.00 del 23/02/2017**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE GUIDATE”** indirizzata come segue: Al Dirigente Scolastico SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “Massimo Li Pira” Via San Pietro 10/14 – NOCERA INFERIORE (SA)

#### Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. Dichiarazione del conto corrente dedicato - art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
5. Informativa trattamento dati: D. lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
6. Prospetto delle probabili visite guidate a.s. 2016/17

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**GARA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN**  
**RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE A.S. 2016/17**

**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto per la realizzazione delle visite guidate destinate agli alunni della scuola Secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

**2. Servizio di noleggio pullman per la realizzazione di visite guidate di mezza giornata, di una giornata e di più giorni** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.. Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

La gara verrà assegnata alla Ditta la cui offerta sarà ritenuta più vantaggiosa.

**VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:**

- A. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso;
- B. A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa e che mostri di avere una maggiore esperienza nel settore turistico scolastico e in ultimo anche al rapporto di collaborazione già esistente per gli anni scolastici precedenti;
- C. Le Ditte offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- D. La gara sarà assegnata anche in presenza di una sola offerta.

**ESCLUSIONE :**

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

**1. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere una validità per l'anno scolastico 2016/17 e sino all'indizione del nuovo Bando di gara a.s. 2017/18, e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 2;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "**Offerta Tecnico-Economica**".

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sulla Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA SERVIZIO di NOLEGGIO PULLMAN per mezza giornata, per una giornata e per PIU' GIORNI**". Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 23//02/2017**, all'Ufficio protocollo senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto scolastico, telefonicamente, la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta .

## 2. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali di noleggio bus e trasporto persone con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3);
- Modello Tracciabilità Flussi Finanziari - Legge 136/2010 (all. 4);
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Informativa al trattamento dei dati personali (all. 5);
- Curriculum di rapporti intercorsi con altre istituzioni scolastiche nel settore del turismo scolastico.

## 3. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2016/17 e sino all'indizione del Bando di gara anno scolastico 2017/18.
- La scuola si riserva il diritto di annullare la visita guidata per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione della visita guidata da effettuare, avverrà con stipula di contratto con la Ditta, contenente tutti gli elementi relativi alla visita guidata, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta che dall'Istituto "Massimo Li Pira" nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione alla visita guidata di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori;
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- la Ditta aggiudicataria rilascerà all'Istituto scolastico, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (titoli di trasporto);
- in caso di avaria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- La Ditta è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione della visita guidata, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo di posta elettronica.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

4. Per la realizzazione di visite non ancora programmati dall'Istituto scolastico e previsti nell'arco temporale indicato nel bando si farà ricorso alla Ditta aggiudicataria del bando stesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria VENTURA