

### 3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola Massimo Li Pira  
Nocera Inferiore



Via San Pietro n. 10/14 84014 Nocera Inferiore (SA)  
tel. 081925530 fax 081926423

email : [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it) [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)

C.F. 94076720658 - [www.smsagenovesi.gov.it](http://www.smsagenovesi.gov.it)



## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2018

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 27/09/2018

#### FINALITA'

Le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante delle attività educative e didattiche programmate all' inizio dell' anno scolastico e sono finalizzate alla formazione dell'alunno.

#### TIPOLOGIA

Le uscite che si programmano all' inizio dell' anno scolastico fanno parte delle seguenti tipologie:

- USCITE DIDATTICHE SU TERRITORIO COMUNALE: a piedi o con lo scuola bus in orario scolastico, finalizzate a una conoscenza approfondita del proprio paese e degli edifici pubblici.
- USCITE DIDATTICHE EXTRA COMUNALI: con scuola bus o pullman turistici, in orario scolastico, finalizzate alla conoscenza di realtà a rtistiche e culturali presenti in zone limitrofe alla propria.
- VISITE GUIDATE DI UNA GIORNATA: in orario extrascolastico con pullman turistici presso località di interesse storico-artistico, aziende, m ostre, musei gallerie, parchi, riserve naturali. Esse hanno la finalità di informare gli alunni sull a geografia fisica ed economica dei luoghi, di approfondire quanto studiato in classe, di arricchire le conoscenze.
- VIAGGI DI ISTRUZIONE di uno o più giorni, con mezzi pubblici ,pullman turistici, agenzie di viaggi. Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà storiche, artistiche, geografiche, culturali di altri paesi su territorio nazionale.

#### PROGRAMMAZIONE

##### Iter procedurale per i viaggi di istruzione

All'inizio dell' anno scolastico i Consigli di Classe se devono provvedere:

- all' individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo
- all' individuazione dei docenti accompagnatori disponibili
- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

La proposta del viaggio sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l' aspetto didattico raccordandolo con il POF.

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

## **DURATA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali attività di classe appare adeguato indicare il numero massimo di uscite didattiche e di viaggi di istruzione:

- uscite cinema/ teatro sul territorio, uscite intera giornata sul territorio (musei, mostre...)
- viaggio di istruzione di 1 giorno da concludersi possibilmente entro la fine del mese di aprile (salvo necessità dovute a circostanze non imputabili alla Scuola)
- viaggio di istruzione di 3 giorni per le classi seconde scuola secondaria I grado da utilizzare in un unico periodo, salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola da concludersi entro la fine del mese di aprile (salvo necessità dovute a circostanze non imputabili alla Scuola)
- viaggio di istruzione di 4 giorni per le classi terze scuola secondaria I grado salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola da concludersi entro la prima settimana del mese di Maggio.

E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano.

L'effettuazione delle visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è subordinata all'adesione di almeno il 50% degli alunni + 1 di ciascuna classe partecipante.

Nessun alunno può essere escluso per motivi economici.

I Consigli di Classe presteranno attenzione affinché la spesa prevista consenta a tutti gli alunni la partecipazione alle uscite programmate.

### **CRITERI DI ESCLUSIONE:**

- Mancanza di rispetto, anche formale, nei confronti del Capo di Istituto, dei Docenti, del personale della scuola, dei compagni, delle Istituzioni. Comportamenti irrispettosi ed offensivi verso gli altri attraverso parole, gesti o azioni.
- Comportamento inadeguato e/o scorretto durante lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche organizzate dalla scuola (es. sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico e dell'istituzione scolastica).
- Comportamento recante danno al patrimonio della scuola e utilizzo scorretto delle strutture, delle attrezzature, dei sussidi didattici e degli arredi, mancato rispetto dell'ambiente scolastico.
- Comportamento configurabile come reato: reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale..) oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale e pericolo per l'incolumità delle persone ( incendio, allagamento..)
- Valutazione espressa e verbalizzata dal Consiglio di classe con indicazione del giudizio che rilevi un comportamento dell'alunno offensivo, verbale e/o fisico, nei confronti del D. S., dei docenti, del personale scolastico, dei compagni di scuola.
- Alunni che hanno subito un provvedimento disciplinare di sospensione anche di un solo giorno scolastico

### **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Gli alunni diversamente abili partecipano alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione accompagnati dal docente di sostegno e/o da altro docente di classe.

### **AUTORIZZAZIONI**

E' richiesto l'assenso scritto da parte dei genitori o di coloro che ne fanno legalmente le veci.

### **PARTECIPAZIONE A CONCORSI/MANIFESTAZIONI**

Per progetti specifici di partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive e ambientali previsti nel PTOF e regolarmente autorizzati dal Dirigente Scolastico si possono organizzare visite e viaggi in qualunque periodo dell'anno e prescindendo dal numero dei partecipanti.

### **RESPONSABILE DEL VIAGGIO**

Il Responsabile del singolo viaggio di istruzione :

- È il capofila degli accompagnatori
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio
- E' tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori
- E' dotato di una certa somma per sopperire eventuali imprevisti

- Il numero dei partecipanti ed eventuali assenti
- I docenti accompagnatori
- Un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta
- Le finalità didattiche raggiunte
- Eventuali pendenze aperte ( economiche, disciplinari, rimostranze)

### **ACCOMPAGNATORI**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell' incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze ed è sempre prevista la presenza del docente di sostegno

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico, dopo aver preso visione delle disponibilità.

Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni (con deroga di uno o due docenti) per tutte le uscite extra comunali. Per le uscite didattiche nel Comune può accompagnare il solo docente di classe.

E' fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli o parenti.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall' articolo 2047 del codice civile.

### **CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE**

Il Decreto 44/2001 attribuisce al Dirigente Scolastico la scelta del contraente che dovrà avvenire attraverso la comparazione di almeno tre ditte interpellate. La Commissione formata dal D.S., dal DSGA e dalle Funzioni Strumentali dell'area avrà il compito di:

- Indicare in base a quali elementi dovrà essere fatta la comparazione
- Compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara da sottoporre al D.S. per la approvazione
- Aprire le offerte
- Esaminare la documentazione
- Valutare i servizi offerti
- Individuare la ditta aggiudicataria

L'istruttoria sarà sottoposta alla'approvazione del Consiglio di Istituto per la relativa delibera.

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

Il D.S.G.A verifica che all' inizio dell' anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civili, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Nella scuola dell' autonomia diventa utile monitorare tutte le attività del P.T.O.F. al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- I servizi offerti dall' agenzia
- Il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti
- La valutazione degli accompagnatori
- La comparazione tra costo e beneficio.

### **CENNI RIEPILOGATIVI SULLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- Dichiarazione di consenso delle famiglie
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- La relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- Il programma analitico del viaggio
- Il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- Relazione consuntiva

Per qualsiasi altra norma non contemplata nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa ministeriale vigente.

